

**YURTİCİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU KONTROL LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **-I-** | **A- Zorunlu eklenmesi gereken belgeler** |
| 1 | Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı |
| 2 | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'ncu maddesine istinaden yapılan görevlendirmelerde ilgili yönetim Kurulu Kararı ve Rektör Onayı |
| 3 | Uçakla yapılan seyahatlerde yolcu bileti, dereceleri 5 ve daha yukarı olan memur ve hizmetliler için üst makam onayı |
| 4 | Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura |
| 5 | Görevine ait mesleki ve sıhhi yeterliliklerin tespiti veya kurumlarınca görülecek lüzum üzerine sınav için gönderilenler ile yurtiçinde mesleki bilgilerini arttırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlerin söz konusu sınav veya kursa katıldığını gösterir belge. |
| 6 | Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi |
| 7 | Denetim, kurs, yarışma, gösteri veya benzeri işler nedeniyle toplu olarak yapılan seyahatlerde geçici görev yolluğu bildirimleri yerine Toplu Seyahatler Yolluk Bildirimi |
| 8 | Kurum personeli dışındaki kişiler için Hesap Dilekçesi |
| 9 | İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler |
| **-II-** | **B-Geçici görev yolluklarının avans suretiyle ödenmesinde** |
|  | Geçici görev yolluklarının avans suretiyle ödenmesinde görevlendirme yazısı veya harcama talimatı |

YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU KONTROL LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **-I-** | **A-Zorunlu eklenmesi gereken belgeler** |
| 1 | Atamalarda atama onayı diğer hallerde harcama talimatı |
| 2 | Personel Nakil Bildirimi |
| 3 | Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli |
| 4 | Takip edilmesi gereken yolun dışında bir yoldan veya kullanılması gereken taşıt aracından başka bir araçla yolculuk yapılmasının sorunlu olduğu hallerde yetkili makamlardan alınacak onay veya rapor. |
| 5 | Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi |
| 6 | Uçakla yapılan seyahatlerde yolcu bileti (Aylık dereceleri 5 ve daha yukarı olan memur ve hizmetliler için üst makam onayı) |
| 7 | İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler |
| **-II-** | **B-Görev yolluklarının avans suretiyle ödenmesinde** |
|  | Sürekli görev yolluklarının avans suretiyle ödenmesinde görev onayı |

: